

СОГЛАШЕНИЕ №32

о передаче части полномочий по вопросам местного значения

г. Пермь

«06» декабря 2018 г.

Муниципальное образование Фроловское сельское поселение, в лице главы Фроловского сельского поселения Чекменева Сергея Николаевича, действующего на основании Устава Фроловского сельского поселения и решения Совета депутатов Фроловского сельского поселения от 28.11.2018 № 20 «Об избрании главы муниципального образования «Фроловское сельское поселение», именуемое в дальнейшем Поселение с одной стороны, и муниципальное образование «Пермский муниципальный район», в лице главы Пермского муниципального района - председателя Земского Собрания Пермского муниципального района Кузнецова Александра Павловича, действующего на основании Устава Пермского муниципального района и решения Земского собрания Пермского муниципального района от 22.09.2014 № 1 «Об избрании и вступлении в должность главы Пермского муниципального района», именуемое в дальнейшем Район, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь пунктом 1 части 1 и частью 3 статьи 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 265, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Району, на основании решения Совета депутатов Фроловского сельского поселения от 25.10.2018 № 16 «О передаче части полномочий по вопросам местного значения», передаются полномочия по вопросу местного значения Фроловского сельского поселения: составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения, в части функций организации и ведения бухгалтерского (бюджетного), статистического, налогового учета, отчетности и планирования.

1.2. Исполнителем настоящего Соглашения является Администрация Пермского муниципального района в лице муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета Пермского муниципального района» (далее – ЦБУ).

1.3. ЦБУ осуществляет выполнение полномочий в части организации и ведения бухгалтерского (бюджетного), статистического, налогового учета, отчетности и планирования во взаимодействии с Поселением.

1.4. Выполнение полномочий в части организации и ведения бухгалтерского (бюджетного), статистического, налогового учета, отчетности и планирования

осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти РФ, органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления Пермского муниципального района в пределах своей компетенции.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ЦБУ обязан:

2.1.1. Назначить работников ответственных за выполнение настоящего Соглашения.

2.1.2. Организовать ведение бюджетного (бухгалтерского) учета органов местного самоуправления Фроловского сельского поселения и подведомственных им муниципальных учреждений (далее – орган местного самоуправления и муниципальные учреждения) в соответствии с Соглашением по ведению бухгалтерского (бюджетного), кадрового, налогового, статистического учета, планирования финансово-хозяйственной деятельности и составления отчетности, заключенным между муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета Пермского муниципального района», органом местного самоуправления и муниципальными учреждениями.

2.1.3. Разрабатывать совместно с руководителем органа местного самоуправления и муниципальных учреждений плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности.

2.1.4. Составлять и представлять в определенные сроки и в установленном порядке бухгалтерскую, статистическую, налоговую, публичную финансовую и иную предусмотренную законодательством отчетность и проводить анализ исполнения плановых показателей для руководителей органа местного самоуправления и муниципальных учреждений.

2.1.5. Производить своевременную оплату расходов и необходимые расчеты по начислению и выплате в установленные сроки заработной платы рабочим и служащим, стипендий, пособий; по содержанию и оснащению органа местного самоуправления и муниципальных учреждений.

2.1.6. Представлять руководителю органа местного самоуправления и муниципальных учреждений оперативную информацию о ходе исполнения бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности и другие сведения, необходимые для принятия управленческих решений.

2.1.7. Контролировать правильное и экономное расходование средств в соответствии с целевым назначением по утвержденной бюджетной смете, утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

2.1.8. Осуществлять предварительный контроль за соответствием заключаемых руководителями органа местного самоуправления и муниципальных учреждений

договоров, за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций.

2.1.9. Участвовать в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременно и правильно определять результаты инвентаризации и отражать их в учете.

2.1.10. Проводить инструктаж материально ответственных лиц органа местного самоуправления и муниципальных учреждений по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении.

2.1.11. Проводить инструктаж работников органа местного самоуправления и муниципальных учреждений по вопросам оформления первичных учетных документов.

2.1.12. Обеспечивать хранение документов (первичные учетные документы, регистры бухгалтерского (бюджетного) учета, отчетности, а также планы и расчеты к ним и т. п. как на бумажных, так и на электронных носителях информации) в соответствии с правилами организации архивного дела.

2.1.13. Незамедлительно письменно уведомлять Поселение о несоблюдении сроков исполнения обязанностей по Соглашению.

2.1.14. Использовать предусмотренные настоящим Соглашением межбюджетные трансферты по целевому назначению.

2.2. ЦБУ имеет право:

2.2.1. Запрашивать у Поселения информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению.

2.2.2. Требовать от Поселения своевременного и в соответствии с действующим законодательством оформления документов, в том числе первичных учетных документов.

2.2.3. Отказать Поселению в приеме и исполнении предоставленных первичных учетных документов с указанием причины:

- если их оформление не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством;

- в случае несоответствия оттиска печати, образцов подписей лиц, наделенных правом подписи первичных учетных документов.

2.2.4. Приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае его невыполнения Поселением в части обеспечения перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет Района.

2.2.5. В случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий обращаться в Поселение с предложениями по их устранению.

2.3. Поселение обязано:

2.3.1. Подписать Соглашение по ведению бухгалтерского (бюджетного), кадрового, налогового, статистического учета, планирования финансово-хозяйственной деятельности и составления отчетности с муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета Пермского муниципального района».

2.3.2. Оформлять все проводимые органом местного самоуправления и муниципальными учреждениями хозяйственные операции оправдательными документами, служащими первичными документами (основанием) для ведения бухгалтерского (бюджетного) учета.

2.3.3. Обеспечивать достоверность содержащихся в первичных документах данных, аутентичность и целостность электронных документов и скан-образов.

2.3.4. Обеспечивать своевременное предоставление ЦБУ документов и материалов, необходимых для организационно-технического обеспечения исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.3.5. Осуществлять хранение первичных учетных документов на бумажных носителях, скан-образы которых переданы ЦБУ в электронном виде.

2.3.6. Назначать ответственных специалистов по взаимодействию с ЦБУ с наделением права использования электронной подписи.

2.3.7. Рассматривать обращения ЦБУ по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимать необходимые для их устранения меры.

2.4. Поселение имеет право:

2.4.1. Требовать от Района своевременного и полного исполнения обязательств по данному Соглашению.

2.4.2. Приостановить перечисление предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в случае невыполнения Районом своих обязательств.

2.5. По предварительному согласованию Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения в бюджет Района, в пределах перечисленных денежных средств.

3.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, для выполнения полномочий, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Соглашения, устанавливается в соответствии с расчетом, являющимся приложением к настоящему Соглашению.

3.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в размере:

- на 2019 год – 932 171 рублей;
- на 2020 год – 1 016 914 рублей;
- на 2021 год – 1 016 914 рублей.

3.4. Объем межбюджетных трансфертов, указанный в пункте 3.3., предусматривается в решении Совета депутатов Поселения о бюджете на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы.

3.5. Объем межбюджетных трансфертов, указанный в пункте 3.3. настоящего Соглашения, перечисляется Поселением в бюджет Района ежеквартально до 20 числа второго месяца соответствующего квартала в следующем размере:

на 2019 год: 1 квартал – 233 042 рублей; 2 квартал – 233 043 рублей; 3 квартал – 233 043 рублей; 4 квартал – 233 043 рублей;

на 2020 – 2021 годы: 1 квартал – 254 228 рублей; 2 квартал – 254 228 рублей; 3 квартал – 254 229 рублей; 4 квартал – 254 229 рублей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны настоящего соглашения несут ответственность до момента исполнения всех обязательств по настоящему соглашению.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.3. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Районом предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, Район обеспечивает возврат в бюджет Поселения средств межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящим Соглашением в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Объем соответствующих межбюджетных трансфертов определяется как 1/12 годового объема межбюджетных трансфертов за каждый месяц неисполнения (ненадлежащего исполнения) предусмотренных настоящим Соглашением обязательств.

4.4. В случае неперечисления (неполного, несвоевременного перечисления) в бюджет Района межбюджетных трансфертов, по истечении 15 рабочих дней после истечения предусмотренного настоящим Соглашением срока, Поселение обеспечивает перечисление в бюджет Района неперечисленных средств, а так же пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неперечисленных средств за каждый день просрочки исполнения данного обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Соглашением срока исполнения обязательства.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникать между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Соглашение заключено на срок три года и действует в период с 01.02.2019 года по 31.12.2021 года.

5.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок один год.

5.3. В случае если решением Совета депутатов Поселения о бюджете не будут утверждены межбюджетные трансферты, необходимые для выполнения полномочий в части организации и ведения бухгалтерского (бюджетного), статистического, налогового учета, отчетности и планирования, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до дня утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 01.01.2019 года. Официальным опубликованием (обнародованием) настоящего Соглашения считается первое его обнародование на официальном сайте Поселения или Района.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.5. Соглашение может быть расторгнуто по совместному решению Поселения и Района, при этом Сторона, решившая расторгнуть Соглашение, направляет письменное уведомление другой Стороне не позднее, чем за один месяц.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Муниципальное образование
Фроловское сельское поселение»
614530, Пермский район, с.Фролы, ул.
Центральная, 4
УФК по Пермскому краю
(Администрация Фроловского сельского
поселения, Администрация Фроловского
сельского поселения, 02563002200)
р/с 40204810300000000653
Банк получателя – Отделение Пермь, г.
Пермь БИК 045773001
ИНН 5948028461 КПП 594801001
ОКТМО 57646461
Глава Фроловского сельского поселения

Муниципальное образование «Пермский
муниципальный район»
614065, г. Пермь, ул. Верхнемуллинская, 71
УФК по Пермскому краю (Финансово-
экономическое управление администрации
муниципального образования «Пермский
муниципальный район»)
р/с 4010181070000001003
Банк получателя – Отделение Пермь,
г. Пермь
БИК 045773001
ИНН 5948017117 КПП 590501001
ОКТМО Пермского района 57646000
Глава Пермского муниципального
района - председатель Земского Собрания
Пермского муниципального района



С.Н.Чекменев /

М.П.



/А.П.Кузнецов/

М.П.

Приложение
к Соглашению
о передаче части полномочий
по вопросам местного значения

Расчет объема иных межбюджетных трансфертов

Объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для выделения из бюджета муниципального образования Фроловское сельское поселение, рассчитывается по формуле:

$$H = (Фот + М) * Ч, \text{ где}$$

H – годовой объем финансовых средств на осуществление передаваемых полномочий;

Фот – годовой фонд оплаты труда и начислений на него;

М – материальные расходы на содержание специалистов;

Ч – условная численность (количество) специалистов выполняющих функции переданных полномочий, соответствующая 2,1 ставки специалиста.

Расходы на содержание 2,1 ставки специалиста:

Показатели	Расчет	Сумма, руб.
Годовой ФОТ (с уральским коэффициентом)	$27\,428 * 12 \text{ мес.} * 2,1$	691 186
Начисления на ФОТ	$691\,186 * 30,2\%$	208 738
ИТОГО на оплату труда с начислениями	$691\,186 + 208\,738$	899 924
Материальные расходы	13 %	116 990
ИТОГО затрат на содержание в год	x	1 016 914

Ежегодный объем иных межбюджетных трансфертов на 2019 год составляет 932 171 рублей ($1\,016\,914 \text{ руб.} / 12 \text{ мес.} * 11 \text{ мес.}$), и плановый период 2020-2021 годы составляет – 1 016 914 рублей.