

СОГЛАШЕНИЕ *№ 59*
**о передаче полномочий по осуществлению части функций по исполнению
бюджета Фроловского сельского поселения**

г. Пермь

«10» ноября 2017 г.

Муниципальное образование «Пермский муниципальный район», в лице главы Пермского муниципального района - председателя Земского Собрания Пермского муниципального района, Кузнецова Александра Павловича, действующего на основании Устава Пермского муниципального района и решения Земского собрания Пермского муниципального района от 22.09.2014г. № 1 «Об избрании и вступлении в должность главы Пермского муниципального района» именуемое в дальнейшем Район, с одной стороны, и муниципальное образование Фроловское сельское поселение, в лице главы Фроловского сельского поселения Чекменева Сергея Николаевича, действующего на основании Устава Фроловского сельского поселения и решения Совета депутатов Фроловского сельского поселения от 18.09.2013г. № 6 «Об избрании главы Фроловского сельского поселения», именуемое в дальнейшем Поселение, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь п.1 ч.1 ст.14 и ч.4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Району на основании Решения Совета Депутатов Фроловского сельского поселения от 25.11.2013г. № 19 «О передаче части полномочий» передает полномочие по решению вопроса местного значения: составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета, в части:

оказание помощи главным распорядителям средств бюджета Поселения в составлении бюджетной росписи и кассового плана по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Поселения в разрезе получателей средств и всех кодов бюджетной классификации;

обработка в базе «АЦК – Финансы» до статуса «Обработка завершена» бюджетных назначений и кассовых планов по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Поселения, уведомлений по расчетам между бюджетами других уровней;

доведение до главных распорядителей бюджета Поселения в электронном виде изменений в бюджетную роспись по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Поселения, изменений лимитов бюджетных обязательств, изменений кассового плана;

внесение изменений в классификаторы целевой статьи расхода, дополнительного функционального кода, дополнительного кода дохода бюджета Поселения;

управление счетом бюджета Поселения;

осуществление учета налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации;

формирование и ведение сводного реестра главных распорядителей и получателей средств бюджета Поселения;

открытие получателям бюджетных средств поселения лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами бюджета поселения в порядке, установленном Районом;

открытие муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Поселения лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений, для учета операций со средствами, предоставленными в виде субсидии на иные цели, а также бюджетных инвестиций, в порядке, установленном Районом;

принятие от получателей средств бюджета Поселения заявок в электронном виде на осуществление безналичных расчетов;

принятие от муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Поселения заявок в электронном виде на осуществление безналичных расчетов;

осуществление платежей за счет бюджетных средств Поселения от имени и по поручению получателей средств бюджета Поселения;

осуществление платежей за счет средств муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Поселения от имени и по поручению муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Поселения;

проведение проверки поступающих платежных и иных документов на соответствие требованиям законодательства РФ, на соответствие форме, полноте и правильности отражения реквизитов и контроль целевого использования средств бюджета Поселения;

проведение проверки поступающих платежных и иных документов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений на соответствие содержания производимой операции кодам бюджетной классификации, а в случае санкционирования расходов на соответствие производимой операции предоставленным подтверждающим документам;

осуществление проверки соответствия кодов бюджетной классификации Российской Федерации содержанию проводимой операции, наличия у получателей средств бюджета Поселения документов, подтверждающих принятые денежные обязательства, подлежащие оплате за счет средств бюджета Поселения;

ежедневное отражение необходимых операций по прохождению денежных средств на лицевом счете Поселения;

предоставление информации в соответствии с соглашением, заключенным между финансовым органом Района и администрацией Поселения;

осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

ведение учета, исполнение и осуществление хранения документов, связанных с исполнением исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Поселения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

1.2. Исполнителем настоящего соглашения является администрация Пермского муниципального района в лице финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район».

1.3. Район осуществляет выполнение части полномочий по исполнению бюджета Поселения во взаимодействии с администрацией Поселения, органами федерального казначейства, учреждениями Центрального банка РФ и другими кредитными учреждениями.

1.4. Выполнение части полномочий по исполнению бюджета Поселения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения, принятые органами государственной власти РФ, органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления Пермского муниципального района и Поселения в пределах своей компетенции.

1.5. Учет операций со средствами бюджета Поселения при выполнении части полномочий по исполнению бюджета осуществляется Районом на лицевом счете, открытом Поселению в органах федерального казначейства (далее - лицевой счет Поселения).

1.6. Учет операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений Поселения осуществляется Районом на расчетном счете, открытом финансовому органу Района в Отделении Пермь г. Пермь.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Район имеет право:

требовать своевременного и в полном объеме перечисления финансовых средств, предусмотренных в бюджете Поселения для осуществления Районом переданных полномочий;

участвовать в формировании бюджета Поселения;

требовать от получателей средств бюджета Поселения соблюдения требований Бюджетного Кодекса РФ, целевого использования средств бюджета Поселения, а также соблюдение установленных требований по оформлению представленных в Район платежных документов на проведение операций;

осуществлять операции по лицевым счетам в пределах имеющихся лимитов бюджетных обязательств от имени и по поручению получателей средств бюджета Поселения;

осуществлять операции по лицевым счетам муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Поселения в пределах имеющихся остатков средств на лицевых счетах;

отказать получателю средств бюджета Поселения в приеме заявки на расходование средств, если электронные подписи не соответствуют карточке образцов и подписей.

уполномочить финансовый орган по работе с федеральным казначейством по кассовому обслуживанию бюджета Поселения;

уполномочить финансовый орган при совершении кассовых операций муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями Поселения по расчетному счету открытому в Отделении Пермь г. Пермь;

ежедневно отражать необходимые операции по прохождению денежных средств на лицевом счете Поселения;

предоставлять по мере совершения операций обслуживаемым получателям бюджетных средств Поселения выписки с лицевых счетов в электронном виде;

предоставлять информацию в соответствии с настоящим соглашением.

2.2. Район обязуется:

осуществлять кассовое обслуживание лицевого счета Поселения, лицевых счетов получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных (автономных) учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять операции по лицевому счету получателя средств бюджета Поселения на основании представленных платежных документов в электронном виде в пределах остатков доведенных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования по соответствующим кодам бюджетной классификации на его счете. Проводить или отказать в электронном виде (с указанием причин возврата) платежные документы получателя средств бюджета Поселения не позднее второго рабочего дня следующего за днем представления;

осуществлять операции по лицевому счету муниципального бюджетного (автономного) учреждения на основании представленных в электронном виде платежных документов по соответствующим кодам бюджетной классификации в пределах остатков средств на его лицевом счете. Проводить или отказать в электронном виде (с указанием причин возврата) платежные документы муниципального бюджетного (автономного) учреждения не позднее второго рабочего дня следующего за днем представления;

консультировать получателей средств бюджета Поселения, муниципальные бюджетные (автономные) учреждения по вопросам документооборота и вопросам, возникающим в процессе кассового обслуживания;

предоставлять Поселению, получателям средств бюджета Поселения, муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям в электронном виде выписки с лицевого счета с приложениями;

соблюдать конфиденциальность по операциям и не представлять сведения по ним сторонним лицам, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

своевременно информировать Поселение об изменении порядка расчетов, консультировать по вопросам применения правил расчетов и оформления расчетных данных;

восстанавливать на лицевом счете Поселения, ошибочно списанные суммы не позднее дня, следующего за днем установления факта ошибочного списания.

2.3. Поселение обязуется:

вносить изменения в бюджетную роспись в соответствии с бюджетным законодательством;

принимать оперативные меры для обеспечения подкрепления кассовых выплат денежными средствами;

установить порядок финансирования получателей средств бюджета Поселения в условиях возникновения недостатка средств в течение дня на лицевом счете Поселения.

2.4. Поселение имеет право:

распоряжаться средствами, находящимися на лицевом счете Поселения в пределах его остатка;

получать необходимую информацию по движению средств на лицевом счете Поселения в соответствии с настоящим соглашением, заключенным между финансовым органом Района и администрацией Поселения;

контролировать соблюдение сроков проведения кассовых операций на лицевом счете Поселения;

получать иную информацию от Района, необходимую для осуществления контроля исполнения передаваемого полномочия.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ СРЕДСТВ

3.1. Финансовые средства, необходимые для осуществления передаваемого полномочия, предусматриваются в бюджете Поселения и передаются ежеквартально в бюджет Района в виде иных межбюджетных трансфертов, до 20 числа второго месяца квартала в следующем размере: 1 квартал 31800 рублей; 2 квартал 31800 рублей; 3 квартал 31800 рублей; 4 квартал 31800 рублей.

Размер финансовых средств, необходимых Району для выполнения части полномочий по исполнению бюджета Поселения, определяется исходя из:

- расчетного фонда оплаты труда одного муниципального служащего;
- количества получателей средств бюджета Поселения, находящихся на кассовом обслуживании в финансовом органе.

Количество получателей средств бюджета Поселения определяется по состоянию на 1 октября года, предшествующего планируемому.

Расчетный фонд оплаты труда определяется в порядке и размерах, установленных решением Земского Собрания от 27.10.2011г. № 208 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Пермского муниципального района».

Размер иных межбюджетных трансфертов не уточняется при изменении количества получателей средств бюджета Поселения в течение года и утверждается при принятии решения о бюджете на планируемый период.

3.2. Размер иных межбюджетных трансфертов на 2018–2020 годы составляет ежегодно 127200 рублей (Сто двадцать семь тысяч двести рублей), в том числе:

- фонд оплаты труда муниципальных служащих – 116200 рублей (сто шестнадцать тысяч двести рублей)

- содержание органов местного самоуправления, в том числе фонд оплаты труда прочего персонала – 11000 рублей (одиннадцать тысяч рублей);

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Стороны настоящего соглашения несут ответственность до момента исполнения всех обязательств по настоящему соглашению.

4.2. Район несет ответственность:

за правильность оформления платежных документов и своевременность их представления в Отделение Пермь г. Пермь, либо в орган федерального казначейства.

4.3. Район не несет ответственность:

за обеспечение исполнения платежных документов получателей средств бюджета Поселения и исполнительных листов в случае недостаточности средств на едином счете бюджета Поселения для проведения кассовых выплат;

за обеспечение исполнения платежных документов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений и исполнительных листов в случае недостаточности средств на лицевом счете муниципального бюджетного (автономного) учреждения для проведения кассовых выплат;

по обязательствам Поселения и получателей средств бюджета Поселения, муниципальных бюджетных (автономных) учреждений;

за правильность содержащихся в платежных документах сведений и арифметических расчетов.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В случае неисполнения финансовым органом предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, финансовый орган обеспечивает возврат в бюджет Поселения иных межбюджетных трансфертов, указанных в п.3.2. настоящего Соглашения.

4.6. За нарушение Поселением сроков исполнения обязательств, предусмотренных п. 3.1 настоящего соглашения, Поселение уплачивает Району пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поселением обязательств, предусмотренных настоящим соглашением и устанавливается в размере одной трехсотой ставки финансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки, от размера средств, предусмотренных п. 3.1.

настоящего Соглашения, уменьшенного на сумму исполненных Поселением обязательств.

4.7. Все споры и разногласия, которые могут возникать между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 01.01.2018 года и действует по 31 декабря 2020 года. Официальным опубликованием (обнародованием) настоящего соглашения считается первое его обнародование на официальном сайте органа местного самоуправления сельского поселения Пермского муниципального района или на официальном сайте Пермского муниципального района.

5.2. Соглашение составлено в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон. Каждый экземпляр Соглашения имеет одинаковую юридическую силу.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями сторон, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Соглашение может быть расторгнуто по совместному решению Поселения и Района, при этом сторона, решившая расторгнуть Соглашение, направляет письменное уведомление другой стороне не позднее, чем за один месяц.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Муниципальное образование
Фроловское сельское поселение»
614530, Пермский район, с.Фролы, ул.
Центральная, 4
УФК по Пермскому краю
(Администрация Фроловского сельского
поселения, Администрация Фроловского
сельского поселения, 02563002200)
р/с 40204810300000000653
Банк получателя – Отделение Пермь, г.
Пермь БИК 045773001
ИНН 5948028461 КПП 594801001
ОКТМО 57646461

Глава Фроловского сельского поселения

Муниципальное образование «Пермский
муниципальный район»
614065, г. Пермь, ул.
Верхнемуллинская, 71
УФК по Пермскому краю (Финансово-
экономическое управление
администрации муниципального
образования «Пермский муниципальный
район»)
р/с 4010181070000001003
Банк получателя – Отделение Пермь, г.
Пермь
БИК 045773001
ИНН 5948017117 КПП 590501001
ОКТМО Пермского района 57646000
Глава Пермского муниципального
района - председатель Земского Собрания
Пермского муниципального района

А.П.Кузнецов/

М.П.



С.Н.Чекменев/

М.П.

